

학 교 생 활 인 권 규 정 개정(안)

시흥월곶초등학교

- 1차 개정 : 2011. 5. 17
- 2차 개정 : 2015. 2. 09
- 3차 개정 : 2016. 4. 15
- 4차 개정 : 2018. 4. 11
- 5차 개정 : 2019. 4. 24
- 6차 개정 : 2021. 6. 24
- 7차 개정 : 2022. 9. 29
- 8차 개정 : 2023. 7. 20
- 9차 개정 : 2023.10. 31. 예정

제1장 총 칙

제1조 [명칭] 본 규정은 시흥월곶초등학교 「학교생활인권규정」이라 한다.

제2조 [목적] 본 규정은 시흥월곶초등학교 교육공동체가 규칙을 스스로 결정하는 자유로운 학교문화 속에서 학생의 권리를 존중하고 자신의 행동과 결정에 책임지는 책무성을 배우며, 모두가 함께 더불어 살아가는 공동체 역량을 증진시켜 균형있는 미래시민으로서 성장하는 것을 지원하는데 그 목적이 있다.

제3조 [적용 근거] 본 규정은 「초·중등교육법」 제8조(학교규칙), 제18조(학생의 징계), 제20조의2(학교의 장 및 교원의 학생생활지도) 및 「초·중등교육법 시행령」 제9조(학교규칙의 기재사항), 제31조(학생의 징계 등), 제40조의3(학생생활지도), 교육부 고시 제2023-28호 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」, 경기도학생인권조례에 근거하여 학생생활지도에 관한 세부사항을 규정한다.

제4조 [정의]

- ① “학생”이란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 사람을 말한다.
- ② “특수교육대상자”란 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제3호에 따른 사람을 말한다.
- ③ “교육활동”이란 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 활동을 말한다.
- ④ “학생생활지도”란 학교의 장과 교원이 교육활동 과정에서 학생의 일상적인 생활 전반에 관여하는 지도 행위(이하 “생활지도”라 한다)를 말한다.

제5조 【교육 3주체의 책무】

- ① 학생, 학교의 장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자”라 한다)는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 한다.
- ② 학생은 학칙을 준수하고 학교의 장과 교원의 생활지도를 존중하며 따라야 한다.
- ③ 학교의 장과 교원은 생활지도를 통해 학생의 건강한 성장과 발달을 지원하고 학내의 질서를 유지하기 위하여 노력해야 한다.
- ④ 학교의 장은 학생 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위하여 노력하며, 교원의 원활한 생활지도를 위하여 시설, 인력 등 제반 여건을 갖추도록 지원해야 한다.
- ⑤ 보호자는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제 2 장 교사·학생의 권리와 책임

제6조 【교사의 권리와 책임】

- ① 교사의 교권은 인간으로서의 존엄성과 교사로서의 권위를 유지하기 위해 반드시 보장되어야 하는 권리이다.
- ② 교사는 법령의 범위 안에서 수업 및 학생생활지도에 있어서 자율성을 보장받을 권리가 있다.
- ③ 교사는 학생의 수업권과 인권이 보장되도록 노력할 책임이 있다.

제7조 【학생의 권리와 책임】

- ① 학생의 인권은 인간으로서 존엄성을 유지하고 행복을 추구하기 위하여 반드시 보장되어야 하는 권리이다.
- ② 학생은 학칙 및 학생생활규정의 범위 안에서 자치권을 보장받을 권리가 있다.
- ③ 학생은 학생생활규정을 준수하고 교사의 교권과 다른 학생의 인권이 보장되도록 노력할 책임이 있다.

제7조의 2 【차별 받지 않을 권리】

- ① 학생은 성별, 종교, 나이, 사회적 신분, 출신지역 출신국가, 출신민족, 언어, 장애, 용모 등 신체조건, 임신 또는 출산, 가족 형태 또는 가족상황, 인종, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 성적 지향, 병력, 징계, 성적 등을 이유로 차별받지 않을 권리를 가진다.
- ② 학교는 제1항에 예시한 사유로 어려움을 겪는 학생의 인권을 보장하기 위하여 적극적으로 노력해야 한다.
- ③ 학교구성원은 제1항에서 예시한 사유를 이유로 차별적 언행, 혐오적 표현 등을 통해 다른 사람의 인권을 침해해서는 안된다.
- ④ 학생인권조례 제19조 2항에 따라 학생이 선거권 및 피선거권이 있는 경우 선거권

및 피선거권과 정당활동의 자유를 가지며 선거권과 피선거권을 행사하고자 할 때에는 학업성적관리위원회의 협의를 거쳐 학교장허가체험학습 처리 절차에 따라 출석을 인정한다.

제7조의 3 【의사표현의 자유】

- ① 학생은 자신에게 영향을 미치는 문제에 대하여 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 가진다.
- ② 학교는 학생이 표현의 자유를 행사하는 경우 부당하고 자의적인 간섭이나 제한을 하여서는 아니 된다.
- ③ 학교는 학생 자치회의실에 학생 전용 의견 게시판을 설치·제공하고, 학생자치회가 학생의 의견을 들어 자율적으로 관리·운영할 수 있도록 지원해야 한다.
- ④ 학생 게시물이 학교나 타인의 명예를 훼손하는 내용을 담고 있는 때는 학생자치회가 정한 게시판 운영규정 등에 따라 그 사유를 명시하고 일정 시간 내 자진 철거할 것을 안내한 후 철거되지 않는 경우 학생자치회에서 직접 수거 또는 철거할 수 있다.

제7조의 4 【개인정보 열람, 정정, 수정】

- ① 학생은 본인에 관한 학교 기록을 열람할 수 있는 권리를 가진다.
- ② 학생은 본인에 관한 기록 중 부정확한 내용, 교육활동과 직접적인 관련성이 없는 내용, 학생의 권리를 부당하게 침해하는 내용 등에 대하여 정정이나 삭제를 요구할 권리를 가진다.
- ③ 학교는 학생에 관한 정보를 수집·처리·관리함에 있어서 적법하고 적절한 수단과 절차에 따라야 한다.

제7조의 5 【학교 정보 접근에 관한 권리】

- ① 학교생활인권규정은 누구나 열람 가능하도록 홈페이지에 공지하여 둔다.
- ② 학교는 학교생활인권규정이 제·개정된 경우 이를 관할 교육지원청에 보고한 후 14일 내에 개정사항을 학교홈페이지나 가정통신문등으로 공지해야 한다.
- ③ 학교는 예·결산 등 학교 재정관련 정보를 학생이 쉽게 알 수 있는 내용과 방법으로 공개해야 한다.

제7조의 6 【자치활동】

- ① 학생의 자치능력을 배양하고 더불어 사는 삶을 배워 민주시민의 자질을 기르기 위한 학급회, 학생회, 동아리 등의 학생자치활동은 보장된다.
- ② 학생은 학생자치활동에 적극적으로 참여하여 학생들의 문제를 스스로 해결하는 주체가 된다.
- ③ 학생대표는 학생에게 중대한 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에

참여하여 의견을 제출할 수 있다.

- ④ 동아리는 소정의 절차를 거쳐 학교장의 허가를 얻어 조직할 수 있다.
- ⑤ 학생자치활동은 적극적으로 보장되며 학교장은 독립된 공간과 적절한 예산을 지원해야 한다.
- ⑥ 학생자치활동의 조직 및 기능, 선거에 관련한 사항은 ‘학생자치회 규정’으로 정한다.

제 3 장 생활지도의 범위

제8조 【생활지도의 범위】 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 사항에 대해 학생을 지도할 수 있다.

1. 학업 및 진로: 교원의 수업권과 학생의 학습권에 영향을 주는 행위, 학교의 면학 분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용, 진로 및 진학과 관련한 사항
2. 보건 및 안전: 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 사항, 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항, 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
3. 인성 및 대인관계: 전인적 성장을 위한 품성 및 예절, 언어 사용 등 의사소통 행위, 학교폭력 예방 및 대응, 학생 간의 갈등 조정 및 관계 개선
4. 그 밖의 분야: 특수교육대상자와 다문화학생에 대한 인식 및 태도, 건전한 학교생활 문화 조성을 위한 용모 및 복장, 비행 및 범죄 예방, 그 밖에 학칙으로 정하는 사항

제9조 【체벌 금지】

- ① 헌법 제31조, 유엔 아동권리에 관한 협약, 교육기본법 제12조 및 제13조, 초·중등교육법 제18조의 4항, 경기도학생인권조례를 근거로 학생에 대한 체벌을 전면 금지한다.
- ② 금지해야 할 체벌의 유형은 다음 각호와 같다.
 1. 도구에 의한 체벌
 2. 손이나 발 등 신체에 의한 체벌
 3. 반복적·지속적 신체 고통을 유발하는 기합 형태의 체벌
 4. 학생끼리 체벌하도록 강요하는 행위

제10조 【두발, 화장, 용모 규제 금지】 두발 길이를 수치로 명시하여 규제하지 않는다. 단, 기본적인 화장(자외선 차단제 등) 외에 색조화장이나 액세서리 착용, 교내 구성원들에게 혐오감을 주는 복장이나 두발, 세팅기 등의 미용 도구(소지)는 학생의 개인 위생 및 안전사고 우려 등 교육을 위한 합리적인 이유로 학생들의 의견을 수렴하여 제한할 수 있다.

제11조 【핸드폰 사용 교육 및 과도한 제한 및 압수 지양】 다음과 같은 규칙을 적용한다.

- ① 학교는 학생의 휴대전화 소지를 허용한다. 단, 수업 및 생활지도에 방해가 되지 않

도록 전원을 꺼놓는다.

- ② 구체적인 휴대폰 사용 시간 및 보관 방법은 학급생활규정 및 본 규정 내 학생 물품 분리 보관 규정에 따라 결정할 수 있다.
- ③ 학생의 휴대전화 사용이 꼭 필요하다고 판단되는 경우 교사의 재량으로 허용할 수 있다.
- ④ 학생이 휴대전화를 무단으로 사용하여 수업 등 교육활동을 방해한 경우, 교사는 해당 학생의 휴대전화를 수거·관리할 수 있다. 이 경우 교사는 방과 후 해당 학생이나 보호자에게 돌려준다.
- ⑤ 수업 중 휴대전화를 채자 사용하는 경우, 담임교사가 보호자에게 사실을 알리고 가정에서 올바른 휴대전화 사용법을 지도하도록 안내한다.
- ⑥ 학생은 타인의 동의 없이 타인의 음성이나 모습을 녹음, 녹화, 촬영하거나 이를 유포하여서는 아니 된다.

제12조 【사생활의 자유】

- ① 학생은 부당한 간섭 없이 개인 물품을 소자관리하는 등 사생활의 자유를 가진다.
- ② 교직원은 학생과 교직원의 안전 등을 위하여 긴급한 필요가 있는 경우가 아닌 경우 학생의 동의 없이 소지품 검사를 하여서는 아니 된다. 단, 교사가 교육목적 상 필요에 의해 불가피하게 학생의 소지품 검사를 하는 경우 그 검사는 필요한 최소한의 정도에 그쳐야 하며, 또한 전체 학생을 대상으로 하는 일괄 검사를 하지 않는다.
- ③ 교직원은 개인 수첩 등 학생의 사적인 기록물을 열람하지 않는 것을 원칙으로 하나, 교사와 학생이 합의 하에 실시할 수 있다.
- ④ CCTV는 안전을 위한 목적에 한하여 설치하며, 정보 열람 시 공개한다.
- ⑤ 학생은 다음 각호의 물품을 소지하거나 사용해서는 아니 된다. 단, 교육활동을 위해 학교의 장이 허용한 물건은 예외로 한다.
 - 1. 흉기 등 사람의 신체·생명 또는 시설을 해할 우려가 있는 물건
 - 2. 성냥, 라이터, 폭죽 등 인화물질 및 전열기
 - 3. 도박에 관련된 물건
 - 4. 타인의 성적 수치심을 일으킬 가능성이 높은 음란하고 저속한 내용을 담은 물건
 - 5. 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 대마 등 향정신성 물질
- ⑥ 학생이 사람의 생명·신체 또는 시설 안전을 해할 우려가 있는 물건을 소지한 것이 명백하고, 그 안전을 보호할 긴급한 필요성이 있는 경우에는 학생의 동의 없이 물건을 수거할 수 있다.
- ⑦ 교사는 물건을 수거한 후 본 규정 내 학생 물품 분리 보관 규정에 따라 처리한다.

제 4 장 생활지도의 방식

제13조 【조언】

- ① “조언”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생의 문제를 인식하거나 학생 또는 보호자가 도움을 요청하는 경우 학생 또는 보호자에게 조언할 수 있다.
- ③ 학생의 사생활에 관한 조언은 비공개를 원칙으로 한다.
- ④ 학생의 문제 개선을 위해 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있다.

제14조 【상담】

- ① “상담”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자와 학생의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통활동을 말한다.
- ② 학교의 장과 교원, 학생 또는 보호자는 학생의 문제를 해결하기 위한 원인 분석, 대안 모색 등이 필요한 경우 누구든지 상담을 요청할 수 있다.
- ③ 상담은 수업 외 시간에 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 진로전담교사, 전문상담교사에 의한 상담, 학교장과 보호자의 상담 등은 예외로 한다.
- ④ 상담의 내용은 해당 학생 또는 보호자 이외의 제3자에게 누설하여서는 안 된다. 다만, 다른 법령에서 따로 정하는 경우에는 예외로 한다.
- ⑤ 학교의 장과 교원, 보호자는 상호 간에 상담을 요청할 수 있고, 상대방의 요청이 있는 경우 명백한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
- ⑥ 상담의 일시 및 방법 등은 학교의 장이 정하는 바에 따라 사전에 협의하여야 한다.
- ⑦ 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 상담을 거부할 수 있다.
 - 1. 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담
 - 2. 직무범위를 넘어선 상담
 - 3. 근무 시간 이외의 상담
- ⑧ 학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속하기 불가능하다고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다.
- ⑨ 보호자가 상담요청을 정당한 사유 없이 기피하거나 거부하는 경우 학교의 장은 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

제15조 【주의】

- ① “주의”란 학교의 장과 교원이 학생 행동의 위험성 및 위해성, 법령 및 학칙의 위반 가능성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생의 행동이 학교 안전 및 교내 질서 유지를 저해할 소지가 있는 경우 학생에게 주의를 줄 수 있다.
- ③ 학교의 장과 교원은 수업 중 휴대전화를 사용하거나 그 밖에 수업에 부적합한 물품을 사용하는 학생에게 주의를 줄 수 있다.

- ④ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생의 행동에 변화가 없거나, 학생의 행동으로 교육활동에 지장을 받을 경우 훈육 또는 훈계를 할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생이 이를 무시하여 인적·물적 피해가 발생한 경우, 사전에 주의를 준 학교의 장과 교원은 생활지도에 대한 책무를 다한 것으로 본다.

제16조 【훈육】

- ① “훈육”이란 학교의 장과 교원이 지시, 제지, 분리, 소지 물품 조사, 물품 분리보관 등을 통해 학생의 행동을 중재하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 조언 또는 주의로 학생에 대한 행동 중재가 어려운 경우 훈육할 수 있다.
- ③ 학교의 장과 교원은 학생이 바람직한 행동변화를 위하여 노력하도록 특정한 과업을 부여하거나, 특정한 행위를 할 것을 지시할 수 있다. 이 경우 학생의 인권을 존중해야 하며 법령과 학칙의 범위에서 지시가 이루어져야 한다.
- ④ 학교의 장과 교원은 법령과 학칙에 따른 금지된 행동을 하는 학생을 발견한 경우, 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우 교원의 판단에 따라 학생의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.
- ⑥ 제5항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 학교의 장에게 지체 없이 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.
- ⑦ 학교의 장과 교원은 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 다음 각 호의 방법에 따라 해당 학생을 분리할 수 있다.
1. 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동
 2. 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리를 포함한다)
 3. 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리
 4. 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리

[교실 내 및 교실 밖 분리 방법]

생활지도	요건		분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
1호 지도					
수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동	대상:수업방해행동 학생 교사가 수업시간 중 2회 이상 조언, 주의 등의 방식으로 주의를 주었음에도 불구하고 문제 행동을 반복하는 학생		교실 내 다른 좌석	지정된 좌석 및 위치로 이동하도록 지시	해당 좌석 및 위치에서 앉거나 선 상태에서 교사의 지시에 따라 수업 참여
2호 지도			교실 내 지정된 위치(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리 포함)	교사 지도에 따라 분리 후 복귀	
수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리					
3호 지도	가	1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우	학생을 지도감독할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도(수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실시, 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 또는 ② '가'에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우	교무실, 학습지도실 등 지정 장소(수업 종료 시 까지)	교사가 교무실에 학생 인계 요청 후, 교직원이 인계하여 학생을 교무실 등 지정 장소로 이동(학생지도 담당) 1. 교장 2. 교감 3. 해당시간 공강 교사(비교과 교사 포함)(동학년/학년군/고학년부/상담/사서 순 보건 제외)	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여
4호 지도	가	수업시간에 지각하여 교육활동을 방해하는 경우	교실 등(점심시간 내 20분 내외)	식사에 필요한 최소시간(20분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 3호 '나의 지도를 성실히 따르지 않는 경우' 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	교무실, 학습지도실 등 지정 장소(60분 이내)	학부모에게 지도 시간과 사유를 통지함(학생지도 담당) 1. 담임교사 2. 동학년 교사 3. 학년군 교사 4. 교감이 지정하는 자	행동성찰문 등 과제 부여
정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리					
기타	* 지각의 기준 : 담당 교사의 허가 없이 매 수업 시작 시각에 수업 장소에 있지 않은 것 ※ 분리된 학생에 대한 지도는 학교 교육활동 운영 상황에 따라 교직원이 분담하고 교원 1인 지도보다는 2인 이상이 함께 지도하도록 함.				

⑧ 학교의 장은 '수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리(3호-나)' 및 '정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리'를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.

⑨ 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리(3호-나), 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.

⑩ 학교의 장과 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.

⑪ 학생은 수업 중에 휴대전화를 사용해서는 안 된다. 다만, 교육 목적의 사용, 긴급한 상황 대응 등을 위하여 사전에 학교의 장과 교원이 허용하는 경우에는 휴대전화를 사용할 수 있다.

⑫ 학교의 장과 교원은 학칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있다.

1. 수업 중에 휴대전화를 사용하거나 수업에 부적합한 물품을 사용하여 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품
2. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
3. 학생에게 판매될 수 없는 물품
4. 소지금지 물품(학칙으로 정한 물품)

[학생 물품 분리 보관 규정]

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	제9조제3항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	수업시간 및 보호자 인계 전까지	교실 지정 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 주의와 함께 분리보관할 수 있음을 알림 · 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 · 수업 종료 후 : 즉시 되돌려줌 · 4회차부터 물품을 사용하는 경우 분리보관 사유를 알리고 보호자에게 직접 인계함. (분리보관 물품의 학부모 인지 후 1주일 이내 반환 의사를 표시하지 않는 경우 물품 폐기)
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품	수업시간 및 보호자 인계 전까지	교실 지정 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 분리보관 사유를 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 ※ 물품분리보관 일지를 작성 관리함 · 학부모에게 안내 후 학부모에게 반환 ※ 분리보관 물품의 학부모 인지 후 1주일 이내 반환 의사를 표시하지 않는 경우 물품 폐기
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품			
4	기타 학칙으로 금지한 물품			

⑬ 학생 물품을 분리 보관하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다. 다만, 분리 보관한 물품을 당일 내 학생을 통해 추수 교육 및 반환 시 물품분리보관 일지를 작성하지 않는다.

⑭ 학급담당교원(담임교사)은 학급구성원의 의견을 들어 학급의 생활지도에 관한 세부 사항을 학급생활규정으로 정하여 시행할 수 있다. 다만, 특수교육대상자가 배치된 학급에서는 보호자 또는 특수교육교원의 의견을 듣고 이를 반영할 수 있다. 학급생활규정 제정에 대한 의견제시와 관련하여 이의 신청은 본 규정 제 14조에 준하여 학급담임교사가 진행한다.

제17조 【훈계】

① “훈계”란 학교의 장과 교원이 학생을 대상으로 바람직한 행동을 하도록 문제행동을 지적하여 잘못을 깨닫게 하는 지도 행위를 말한다.

② 학교의 장과 교원은 제9조에 따른 조언, 제10조에 따른 상담, 제11조에 따른 주의, 그리고 제12조에 따른 훈육 등에도 불구하고 자신의 잘못을 인정하지 않거나 잘못된 언행의 개선이 없는 경우 학생에 대해 훈계할 수 있다.

③ 학생을 훈계할 때에는 그 사유와 바람직한 행동 개선방안을 함께 제시해야 한다.

④ 학교의 장과 교원은 학생을 훈계할 때에는 훈계 사유와 관련된 다음 각 호의 과제

를 함께 부여할 수 있다.

1. 문제행동을 시정하기 위한 대안 행동
2. 성찰하는 글쓰기
3. 훼손된 시설·물품에 대한 원상복구(청소를 포함)

제18조 【보상】

- ① “보상”이란 학교의 장과 교원이 학생의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생에게 동기를 부여하는 칭찬, 상 등의 적절한 수단을 활용하여 보상할 수 있다.

제19조 【문제행동 학생에 대한 단계별 지도 방법】 제16조의 지도에도 불구하고 행동이 개선되지 않는 문제행동 학생에 대한 단계별 지도 방법은 다음 각호와 같다.

1. (1단계) 상담 및 경고

학생이 문제행동을 했을 때 해당 교사는 학생과의 상담을 통해 문제행동의 원인을 우선 파악하고, 재발 방지를 위해 경고하고 훈계한다.

2. (2단계) 교실 안 지도

교사의 경고에도 불구하고 동일한 문제 행동이 반복될 경우 담당교사는 성찰문 작성 및 학부모상담 안내를 실시한다.

3. (3단계) 학부모 상담

담임교사의 지시 불이행 및 교실 안 지도만으로 행동 수정이 어려운 경우 학부모 내교 및 면담을 요청하여 상담한다.(학부모가 요청 시 4단계를 생략할 수 있으나 이후에도 개선되지 않는 경우 5단계로 바로 진행한다.)

- 1) 교실 안 지도 후에도 학생의 문제행동이 계속될 경우 학부모 내교 및 상담을 요청하여 생활지도의 문제를 공동으로 협의한다. (부록1 참조)
- 2) 상담은 수용하는 자세로 긍정적으로 실시하고 문제행동에 대해 세부적인 지도지침을 제시한다.
- 3) 상담 시 대두되었던 문제행동은 수시로 교사가 체크하고 전화상담 등으로 상담 후의 관리가 이루어지도록 한다.

4. (4단계) 학교관리자 특별 면담

학부모 상담 실시 후에도 문제행동이 개선되지 않을 경우 학교관리자가 해당 학생 및 학부모를 특별 면담한다.

- 1) 체벌 대체 조치를 반복적으로 불응한 학생을 면담한다.
- 2) 자기 행동 이행 계획서를 작성하도록 한다.
- 3) 학부모 내교 및 상담 요청서를 발송한다.
- 4) 학부모에게 학생 책임지도를 서약·다짐하도록 한다.(부록2 참조)

5. (5단계) 학생생활교육 담당 부서의 조사

학부모 상담 실시 후에도 문제행동이 개선되지 않을 경우 또는 학교생활인권규정 위반의 정도가 중대할 경우 학생생활교육 담당 부서에서 정식으로 대상 학생을 조사한다.

- 1) 사안이 접수되었을 시 관찰 면담을 통하여 조사여부 및 위반의 경중을 판단하여 위반 정도가 경미하고, 대상 학생이 충분히 반성하고 있는 경우에는 지도로 종결한다. 그러나 위반의 정도가 중대하고 생활교육위원회 회부가 필요한 경우 조사를 실시한다.
- 2) 조사 과정에서의 아래의 학생 및 그 보호자에 대한 권리 고지한다.
 - (1) 조사되는 사안이 위원회에 회부 될 수 있음을 고지한다.
 - (2) 사안이 위원회 심의 대상이라고 판단될 경우, 이를 보호자에게 통지한다.
 - (3) 강압 및 거짓 회유에 의한 조사는 금지된다.
 - (4) 조사 과정에서 알게 된 대상 학생과 관련한 정보를 누설하지 않는다.
 - (5) 여러 학생이 관련된 사안의 경우 다른 장소에서 동시에 조사를 실시한다. 이때 위원회 위원 및 학년부장 등의 협조를 받아 진행한다.
 - (6) 수업 이외의 시간을 활용하여 조사를 실시한다.
- 3) 학생생활교육 담당 부서의 조사 및 운영 관련 양식은 당해 연도 학생생활교육위원회 운영 계획에 있는 양식을 따른다.

6. (6단계) 징계

문제행동의 정도가 심각하거나 개선의 여지가 없을 경우 학생생활교육위원회 규정에 의거하여 징계 절차를 진행한다.

7. 지역교육지원청 연계 교육

사회봉사 이상 징계 시 징계 시행과 관련하여 지역교육지원청에 협조를 요청할 수 있다.

제20조 【생활지도 불응시 조치】

- ① 학교의 장은 학생 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.
- ② 교원은 지속적인 생활지도에 불응하는 학생에 대하여 학교의 장에게 징계를 요청할 수 있다.

제21조 【이의제기】

- ① 학생 또는 보호자는 학교의 장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 학교의 장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.
- ② 학교의 장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변해야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

제22조 【기타 사항】

- ① 학교의 장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.
- ② 학교의 장은 「초·중등교육법」 제59조에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원을 대상으로 하는 장애이해 및 특수교육 관련 연수 실시, 통합학급의 학생 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위하여 노력해야 한다.
- ③ 학교의 장은 심각한 문제행동을 보이는 특수교육대상자의 경우 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조제2항에 따른 개별화교육계획에 행동 중재 지원에 관한 사항을 포함해야 한다.

제 5 장 징 계

제23조 【목적】 이 규정은 초·중등교육법 제18조, 초·중등교육법 시행령 31조에 의거 학생 징계를 민주적인 절차와 교육적인 방법으로 공정하게 처리함으로써 긍정적인 사고방식을 갖고 건강하게 생활하는 학생으로 선도함을 목적으로 한다.

제24조 【학생생활교육위원회】 학생들의 생활지도, 징계에 관한 실무를 담당하고, 이 업무의 효율성을 제고하기 위하여 둔다.

- ① 고문 : 교장 ② 위원장 : 교감 ③ 부위원장 : 인성안전부장
- ④ 위원장과 부위원장을 제외한 위원은 교사 중 학교장이 임명한다.
- ⑤ 간사 : 학교폭력 담당교사
- ⑥ 학교장은 전문가의 의견을 수렴하고, 학생 징계 처분 및 그 밖의 선도 관리의 객관성·공정성·투명성을 확보하기 위해 생활지도 관련 각계 전문가, 지역사회 인사, 보호자 등을 위원으로 위촉할 수 있다.

제25조 【기능】

- ① 학생들의 생활지도 전반에 관한 사항을 협의한다.
- ② 학생들의 징계에 관한 사항을 심의한다.

제26조 【원칙】

- ① 학생징계는 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려하여 시행한다.
- ② 학생징계는 사안에 따른 엄한 처벌보다는 차후 유사한 사안의 발생을 예방하기 위하여 시행한다.
- ③ 학생징계는 그 학생의 평소品行과 교육적인 측면을 판단하여 시행한다.
- ④ 학생 징계의 경우 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담할 수 있다.

제27조 【심의】 학생생활교육위원회는 담당교사 및 담임교사로부터 사안의 설명과 의견을 청취하고, 학생 또는 학부모(보호자)에게 의견진술의 기회를 부여해야 한다.

다.

제28조 【재심의 부의】 학교장은 학생생활교육위원회가 심의한 사항에 대하여 심의 결과, 학생 또는 학부모의 진술 내용 등을 고려하여 필요하다고 인정될 때는 재심을 요구할 수 있다.

제29조 【종류와 기간】

- ① 학교 내의 봉사 : 하루 2시간 이내, 5일 이내
- ② 사회봉사 : 1일 5시간, 5일 이내
- ③ 특별교육이수 : 반드시 선도프로그램을 이수해야 하며 총 30시간 이내에서 프로그램 여건상 기간은 조정할 수 있다.
- ④ 출석정지 : 학생의 인격을 존중하는 교육적인 방법으로 시행하며, 그 사유의 경중에 따라 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 한다.

제30조 【방법】

- ① 학교 내의 봉사는 학생을 등교하여 수업을 받게 하며 담임교사 및 생활지도부 교사의 지도를 받아 학교 내에서 봉사활동을 하게 한다.
- ② 사회봉사는 학생을 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에 위탁하여 행한다.
- ③ 특별교육 이수는 교육감이 설치 운영 또는 위탁 운영하는 시설의 교육 과정을 이용하거나 교육감이 지정한 전문 상담기관에서 위탁 교육을 한다.

제31조 【내용】

- ① 학교 내의 봉사
 1. 교내의 환경 미화작업
 2. 교내 도서관 도서 정비
 3. 교재·교구 정비 등
- ② 사회봉사
 1. 해당 기관의 봉사활동 이수(결과)확인서를 제출한 경우에는 출석으로 인정한다.
 2. 사회봉사는 학교 외 행정 및 공공기관 등 봉사활동 인정기관에서 실시한다.
- ③ 특별교육 이수
 1. 교육감이 설치 운영하는 특별교육과정 이수
 2. 교육감이 위탁교육을 계약한 금연학교, 약물·마약·환각제·알코올 중독 치료 학교 등의 교육 이수
 3. 행동·심리상 장애가 있는 학생의 경우 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료교육 이수
 4. 부적응 학생교육을 위한 대안학교에서 단기간의 교육 이수
 5. 상담 자원봉사자, 한국청소년상담원, 상담실 등과 연계하여 일대일로 상

담치료 교육을 받게 하는 개별교육 이수

6. 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출해야 하며, 이수증이 없으면 미 인정결석으로 처리한다.

7. 사회봉사 및 특별교육 이수는 학부모가 학생을 지정된 장소까지 동행한다.

④ 출석정지

1. 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결 상황란에 ‘무단결석’ 일수에 산입하여 기재하되, 특기 사항란에 사유는 기재하지 않는다.

2. 출석정지 기간 동안 담임교사는 학생과 수시로 전화 상담을 실시하며 학생의 전인적 성장을 돕는다.

3. 출석정지 기간에는 교육감이 지정하는 기관(Wee센터, 대안위탁교육기관 등)에 위탁하여 상담 치료 등 특별교육을 이수하게 할 수 있다.

제32조 【심의 확정】 선도처분은 학생생활교육위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

제33조 【통보】 선도처분이 확정되면 보호자에게 선도처분 내용을 통보하고 선도에 협조하도록 요청한다.

제34조 【유보】 특별교육 이수 이하의 선도처분 중의 학생이라도 각종 시험에는 응시하게 하며, 선도처분 기간 중의 시험기간은 처벌기간에서 제외한다.

제35조 【경감 및 해제】 학교장은 징계 완료 전이라도 반성의 정도가 뚜렷 하다고 인정될 경우에는 선도처분의 경감 및 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.

제 6 장 학생 생활 지도 및 보호자의 책임

제36조 【인권존중 지도】 학생을 교육함에 있어 학생인권을 존중하는 훈육, 훈계의 방법으로 평화로운 학교문화 조성을 위한 지도 방법을 실천한다.

제37조 【교외생활 지도】 학부모(단체), 유관기관, 시민단체 등과 협조하여 교외에서 학생들이 비행을 저지르지 않도록 계도 및 선도한다.

제38조 【보호자의 책임】 학생이 교내외 생활을 막론하고 타인이나 학교에 피해를 입혔을 경우, 그 학생의 보호자는 도의적 책임과 함께 피해자가 요구할 경우 적절한 피해 보상을 해야 한다.

제39조 【단계별 조치】 Wee 클래스에 신고 된 사항에 대해서는 비밀이 보장되며 체벌 발생 시 단계별 조치 방법은 다음 각 호와 같다.

1. 신고 : 체벌 발생 시 학생은 Wee 클래스 또는 교감에게 직접 체벌 상황에 대해 알린다.

2. 조사 : 교감은 교사와 학생에게서 체벌 상황에 대한 사실 관계를 조사하고, 학생과 교사에게 충분한 소명의 기회를 준다.

3. 중재 : 교감은 교사 학생 간 중재 및 화해를 유도하며, 학생과 교사 사이에 상호 분위기가 조성되도록 노력한다.

4. 연수 명령 조치 : 학교장은 반복적으로 체벌을 하는 교사에 대해서는 방학을 이용해 자비 연수를 이수하도록 명령하며, 연수는 분노 관리 및 대화 방법, 분쟁 해결 및 평화교육 등 학생 지도 방법에 대한 내용으로 한다.

제 7 장 규정의 개정

제40조 【규정개정심의위원회 구성】

① 본교의 학교생활규정을 제정하거나 개정하기 위하여 「규정개정심의위원회」(이하 ‘위원회’)를 둔다.

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 8인 이상 12인 이하의 위원으로 구성한다. 위원회는 위원장, 간사(생활지도 업무 담당자), 위원으로 구성하며, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출한다. 학생위원은 전체의 1/3 이상이 되도록 구성해야 한다.

③ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.

④ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회는 회의 안건과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

⑥ 학교의 장은 학생생활인권 규정을 제정하거나 개정할 때는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력해야 한다.

제41조 【개정안 발의 및 의견 수렴】

1. 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활인권규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.

1) 재직 교원의 3인 이상 발의(구성원 설문 및 교직원 회의)

2) 학부모 의견 수렴(가정통신을 통한 설문)

3) 학생 의견 수렴(학급 회의 또는 학년별 회의)

2. 단, 제1항에 따른 발의 시기 방법은 교육과정운영 등을 고려하여 실시하되, 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정의 필요가 있을 때는 예외로 한다.

제42조 【심의 및 결정】

① 본 규정은 개정안이 접수된 날로부터 30일 이내에 규정개정심의위원회 위원 2/3이상이

출석한 규정개정심의위원회에서 출석의원 2/3이상의 찬성으로 개정안을 확정할 수 있다.

- ② 규정개정심의위원회에서 결정된 개정안은 20일 이상의 입안예고 후 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 학교생활인권규정을 확정하여 교육장에게 보고한다.
- ③ 아래와 같은 사유가 있는 경우에는 구성원의 의견수렴과 규정개정심의위원회 심의 절차를 생략할 수 있다.(단, 학교운영위원회 심의 절차는 거쳐야 함)
 1. 학생 생활교육에 직접 영향을 미치지 않는 규정의 일부 문구나 기구의 명칭 등을 단순 변경하거나 수정하는 경우
 2. 상위 법령(조례, 지침 포함)의 제·개정 사항을 규정에 그대로 반영하는 경우

제43조 【공포 및 정보공시】

- ① 학교장은 학교운영위원회 심의 절차를 확정하여 교육장에게 보고한 뒤 인가를 득한 후 공포한다.
- ② 학교홈페이지 탑재 및 가정통신문을 발송한다.

제44조 【연수 및 교육】 개정된 학교생활인권규정에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 학부모에게 가정통신문으로 개정 사실을 안내한다.

제 8 장 장애학생 인권보호 규정

제45조 【목적】 이 규정은 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」, 「장애인 등에 대한 특수교육법」에 근거하여 장애 학생의 인권이 학교교육과정에서 실현될 수 있도록 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 보장하도록 한다.

제46조 【책무】

- ① 학교장은 교육·학예에 관한 정책을 수립할 때 장애학생의 인권실현을 위해 노력해야 한다.
- ② 학교장, 교직원 등은 장애학생의 인권을 존중하고 장애학생의 인권 침해를 방지하기 위하여 노력해야 한다.

제47조 【차별받지 않을 권리】

- ① 장애학생은 다음 각 호에 대한 이유로 정당한 사유 없이 차별받지 않을 권리를 가진다. 이 규정에서 금지하는 차별이라 함은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.
 1. 장애학생을 장애를 사유로 정당한 사유 없이 제한배제·분리·거부 등에 의하여 불리하게 대하는 경우
 2. 장애학생에 대하여 형식상으로는 제한배제·분리·거부 등에 의하여 불리하게 대하지 아니하지만 정당한 사유 없이 장애를 고려하지 아니하는 기준을 적용함으로써 장애학생에게 불리한 결과를 초래하는 경우

3. 정당한 사유 없이 장애학생에 대하여 정당한 편의 제공을 거부하는 경우
4. 정당한 사유 없이 장애학생에 대한 제한배제·분리·거부 등 불리한 대우를 표시·조장하거나 그러한 행위를 허용·조장하는 경우

제48조 【차별판단】

- ① 차별의 원인이 2가지 이상이고, 그 주된 원인이 장애라 인정되는 경우 그 행위는 이 규정에 따른 차별로 본다.
- ② 이 규정을 적용하기 위한 차별 여부를 판단할 때 장애학생 당사자의 성별, 장애의 유형 및 정도, 특성 등을 충분히 고려해야 한다.

제49조 【교육에 관한 권리】

- ① 장애학생의 입학 지원 및 입학을 거부할 수 없고, 전학을 강요할 수 없으며, 장애학생이 본교로 전입하는 것을 거절하여서는 아니 된다.
- ② 본교에 재학 중인 장애학생이 제5조 제1항 각 호의 편의 제공을 요청할 때 정당한 사유 없이 이를 거절하여서는 아니 된다.
- ③ 특정 수업이나 실험·실습, 현장 견학, 수학여행 등 학습을 포함한 모든 교내외 활동에서 장애를 이유로 장애학생의 참여를 제한, 배제, 거부하여서는 안 된다.
- ④ 본교에 재학 중인 장애학생, 장애학생 관련자, 특수교육 교원, 특수교육 지도사, 장애학생 관련 업무 담당자를 모욕하거나 비하하여서는 아니 된다.

제50조 【정당한 편의제공에 관한 권리】 본교에 재학 중인 장애학생의 교육활동에 불이익이 없도록 해당 년도의 학교 교육 환경과 실정을 고려하여 편의 수단을 적극적으로 강구하고 제공해야 한다.

제51조 【폭력으로부터 자유로울 권리】

- ① 장애학생은 성별, 연령, 장애의 유형 및 정도, 특성 등에 상관없이 모든 폭력으로부터 자유로울 권리를 가진다.
- ② 괴롭힘 등의 피해를 당한 장애학생은 상담 및 치료, 법률구조, 그 밖에 적절한 조치를 받을 권리를 가지며, 괴롭힘 등의 피해를 신고하였다는 이유로 불이익한 처우를 받아서는 아니 된다.
- ③ 누구든지 장애를 이유로 학교에서 장애학생에게 집단따돌림을 가하거나 모욕감을 주거나 비하를 유발하는 언어적 표현이나 행동을 해서는 안 된다.
- ④ 누구든지 장애를 이유로 장애학생에게 폭력, 금전적 착취를 해서는 안 된다.
- ⑤ 누구든지 장애학생의 성적 자기결정권을 침해하거나 수치심을 자극하는 언어 표현, 희롱, 장애 상태를 이용한 추행 및 성폭력 등을 행해서는 안 된다.

제52조 【인권에 관한 연수 및 홍보】

- ① 학교장은 본교 학생에게 장애학생의 인권보호를 위한 교육을 연간 2회 이상 실시해야 한다.
- ② 학교장은 교직원을 대상으로 장애학생의 인권에 관한 연수를 실시해야 한다.
- ③ 학교장은 전교생을 대상으로 장애이해교육을 실시해야 한다.
- ④ 학교장은 특수교육대상자를 대상으로 성교육을 실시해야 한다.
- ⑤ 학교장은 학부모에게 장애학생의 인권에 관한 교육을 가정통신문, 홈페이지 탑재, 연수 등 적절한 방법을 통하여 홍보해야 한다.
- ⑥ 학교는 장애인에 대한 괴롭힘 등을 근절하기 위한 장애인식개선 및 괴롭힘 방지 교육을 실시하고, 적절한 시책을 강구해야 한다.

부 칙

1. 본 2차 개정안은 2015년 3월 1일부터 시행한다.
2. 본 3차 개정안은 2016년 4월 15일부터 시행한다.
3. 본 4차 개정안은 2018년 4월 11일부터 시행한다.
4. 본 5차 개정안은 2019년 4월 24일부터 시행한다.
5. 본 6차 개정안은 2021년 6월 24일부터 시행한다.
6. 본 7차 개정안은 2022년 9월 29일부터 시행한다.
7. 본 8차 개정안은 2023년 7월 20일부터 시행한다.
8. 본 9차 개정안은 2023년 10월 31일부터 시행한다.

<부록 1>

학부모 내교 및 상담 요청서

학생 선도를 위하여 아래의 안내와 같이 학교에 오셔서 담임 교사(교감, 교장)와 면담하시고, 학생과 함께 상담을 받으시기 바랍니다.

학 생 : 학년 반 번 이름 :

내교 일시 : 20 년 월 일 시 분

내교 장소 :

내교 사유 :

20 년 월 일

담임교사 : (인)

시 흥 월 곶 초 등 학 교 장

서 약 서

저는 앞으로 학교생활에 더욱 충실하고 학생신분을 지킬 것은 물론 교칙에 어긋나는 일을 하지 않을 것을 굳게 약속하며 다른 사람을 배려하고 존중할 것을 보호자와 함께 다짐하며 이에 서약서를 제출합니다.

20 년 월 일

학 생 : 학년 반 번

이 름 : (인)

학 부 모 : (인)

시흥월곶초등학교장

성 찰 문

20 년 월 일 / 학번 : 학년 반 번 / 성명 :

1. 무슨 일이 있었나요?(육하원칙에 따라 서술)	
2. 나의 행동으로 인해서 피해를 받은 사람은 누구이며, 어떤 피해를 받았다고 생각하나요?	
3. 상황의 해결을 위해서는 자신은 어떻게 해야 한다고 생각하나요?	
4. 주변에서 도움을 받을 사람은 누구이며, 어떤 도움을 받고 싶은가요?	
▶ 부족하면 뒷면 이용	
보 호 자	※말씀: 성명 : (사인)
	답임

< 부록 4 >

학생 분리 지도 보고서

학생 성명		학번		성별	남 / 여
분리유형	() 수업시간 중 타임아웃 실시(1호,2호,3호-가 등)				
	() 3호 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리				
	() 4호 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리				
일시					
장소					
관련자					
분리 경위					
물리적 제지 여부 및 내용					
학교장 보고	일시:	장소:	방법:		
학부모 알림	일시:	장소:	방법:		
작성일	20 년 월 일	지도 교사	(서명)		

※ 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리(3호-나), 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리하는 생활지도 또는 물리적 제지 관련 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.

※ 학교의 장은 ‘수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리’ 및 ‘정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리’를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.

< 부록 5 >

학생물품 분리 보관 일지

번호	일시	학번	성명	분리보관 경위	보관 장소	보관 일시	보호자 알림	반환 요청 여부	기록자 확인	비고
								○,×		

[참고 1] 학생 물품을 분리 보관하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다. 다만, 분리 보관한 물품을 당일 내 학생을 통해 추수 교육 및 반환 시 물품분리보관 일지를 작성하지 않는다.

[참고 2] 본 일지는 교무실 보관 및 분기별 1회 학교장이 날인한다.

이의 제기 신청서

관련 학생	학번		성명	
보호자	관련 학생과의 관계		성명	
의견	※ 부당하다고 생각하는 생활지도 내용 및 의견을 작성해 주세요.			

※ 학생 또는 보호자는 학교의 장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 학교의 장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.

※ 학교의 장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변해야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

20 년 월 일

신청인 성명 ○○○ (서명)

이의제기 답변서

2023.09.20.(수) 학생 ○○○이 제기한 이의제기에 대한 답변입니다.

(담당자: ○○○, ☎ 000-000-000)

20 년 월 일

시흥월곶초등학교장 (직인생략)